

T.C.  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
YAYIN VE YAYINEVİ YÖNERGESİ

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, özgün araştırma kitapları, teksir / ders notu, dergiler, elektronik yayınlar, bildiriler kitabı) bilimsel kalite ve denetimi ön planda tutarak, içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesini ve yayınların basımı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları, Rektörlüğe bağlı birimler, Araştırma Merkezleri tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik ilke ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge,

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri,
- b) 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği,
- c) 22.10.1984 tarih ve 18553 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik,

gereğince hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

a. Ders Kitabı: Üniversitede eğitim ve öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlardır.

b. Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitede eğitim öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlardır.

c. Çeviri Ders Kitabı: Üniversitede eğitim öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlardır.

d. Teksir / Ders Notu: Üniversitede eğitim öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlardır.

e. Özgün Araştırma Kitapları: Doğrudan doğruya ders içeriklerine bağlı olmayan ancak alanında yapılan bilimsel araştırmaları, bunların sonuçlarını ve bu konudaki literatür bilgisini içeren kitaplar veya teknik raporlardır.

f. Dergiler: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

g. Bildiriler Kitabı: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

h. E-Dokümanlar (elektronik yayınlar): Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan dijital ortam eserleridir.

### **Yayın Komisyonu**

**Madde 5-** Yayın komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki üye ile birlikte toplam üç üyeden oluşur.

Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Yayın Komisyonu kararları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

### **Yayın Komisyonunun Görevleri**

**Madde 6-** Yayın Komisyonu;

- a. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında azami 2 aylık süre içinde karar verir,
- b. Basıma hazır olarak gelen başvuruları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
- c. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu belirler,
- d. Basılan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını belirler,
- e. Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş, satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir,
- f. Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar,
- g. Çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komisyonlar kurar.

### **Yayın Alt Komisyonları**

**Madde 7-** Her fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezde, dekan ya da müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında, ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim elemanı ile birlikte toplam üç üyeden oluşur. Yayın Alt Komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

Basılmak üzere sunulan taslak eserde Yayın Alt Komisyonu Başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim elemanı karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

### **Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri**

**Madde 8-** Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca yazar(lar) basılmak üzere hazırlamış oldukları eserleri (elektronik veya basılı 3 nüsha), dekanlık, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkez müdürlüklerine dilekçe, Ek-1 Form ile başvuru yapar. Birim, azami 2 aylık süre içinde, oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse bu eserin basımının yapılması için Yayın Komisyonu Başkanlığına sunar.

Yayın Alt Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı'na;

- a. Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığına,
- b. Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisine uygun olduğuna,
- c. Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış (telif hakkı yazarda olan) kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasına,

### **Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması**

**Madde 9-** Yayın önerileri, "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Yayın Öneri Formu"na göre (elektronik veya basılı 3 nüsha) hazırlanır ve yazar(lar)ın bağlı olduğu birimlerin Yayın Alt Komisyonu Başkanlığına sunulur.

Yayınlar, yazarların bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekan veya Müdürün onayı ve ilgili formlar (EK-1,2,3,4) ile birlikte Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulur.

Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonuna derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayınlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizce basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile basılır.

### **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler**

**Madde 10-** Yayınlarda biçim bakımından aranılan nitelikler:

**a.** Ön kapak: Yayının ön kapağının ve ilk sayfanın dış yüzünde üst ortada Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi amblemi (en az 2x2 cm ebatlarında) ve bir alt satırda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayınları No: xxx yazısı, sayfanın ortasında yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı adı soyadı, en alt ortada yayının yer ve basım tarihi (ay ve yıl) bulunur.

**b.** Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde sol üstte Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi amblemi ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayınları No: xxx yazısı bulunur. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

**c.** Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yazar(lar)ın adı-soyadı, yayının adı, basım yılı ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın No. bulunur.

**d.** Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Dış yüzlerinde ve sırtta ise yazar tarafından önerilen kapak tasarımı bulunur.

**e.** Yayın, özelliklerine göre uygun boyuta getirilerek basılıp ciltlenir.

**f.** Yayının yazım kuralları, ilgili bilim dalının ulusal ve uluslararası kabullerine göre yazar(lar)ı tarafından düzenlenir.

### **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**Madde 11-** Yayın Alt Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Alt Komisyonu Başkanının onayı ve “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı Yayın Öneri Değerlendirme Formu” (EK-2) ile birlikte en az iki bilimsel hakeme gönderir. Eserleri, iki (2) aylık azami süre içerisinde, inceleyen bilimsel hakemler eser hakkındaki görüşlerini Yayın Alt Komisyonu Başkanlığına ayrı ayrı rapor eder. Yayın Alt Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu yazara bildirir.

Hakemler tarafından yayınlanması uygun görülen eserler, hakem önerilerinin dikkate alınması için Yayın Alt Komisyonuna yönlendirilir. Yazar(lar) belirtilen önerileri değerlendirerek eserin son halini Yayın Alt Komisyonu Başkanlığına iletir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserin bir kopyası Yayın Komisyonu Başkanlığı Arşivinde tutulur, diğer kopyası yazar(lar)a geri verilir.

### **Telif Hakkı Hesaplaması**

**Madde 12-** Yayınların telif haklarının hesaplamaları, basıma hazır olan metin esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili madde ve kriterlerine göre Yayın Komisyonunca belirlenir.

Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın Devir Formu” (EK-4) ile yazar(lar) yayın haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan her baskıda % 5'i kadar yazar(lar)a ücretsiz olarak verilebilir ve/veya % 5 telif ücreti ödenebilir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapıldığında değerlendirilmeye alınabilir.

### **Çeviri Yayınlar**

**Madde 13-** Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gerekir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücretinin üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

### **Yayının Basımı ile Giderler**

**Madde 14-** Yayının basımı ile ilgili giderler ile hakem ücretleri, bütçe olanakları ölçüsünde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da Yayın Komisyonunca uygun görülen sponsorlar tarafından karşılanabilir.

### **Yayının Satışı**

**Madde 15-** Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

### **Yeniden Basım**

**Madde 16-** Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonuna, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt komisyonca kararlaştırılır.

### **Araştırma ve Yayın Etik Kuralları**

**Madde 17-** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını benimsemiştir.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 18-** Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 19-** Bu Yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 20-** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunun 26.03.2012 tarih ve 09/27 sayılı ile yürürlüğe giren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 21-** Bu Yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 22-** Bu Yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunun .....tarihli ve .....sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

**EK 1:** Yayın Öneri Formu

**EK 2:** Yayın Değerlendirme Formu

**EK 3:** Yayın Sözleşme Formu

**EK 4:** Yayın Devir Formu

T.C.  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

YAYIN ÖNERİ FORMU

<b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>						
Eserin başlığı :						
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir /Ders Notu	<input type="checkbox"/> Özgün Araştırma Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi Düzeydeki Öğrenciler için Yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)		
Kullanılacağı Ders(ler)in Kodu ve Adı :						
Eserin Kullanılacağı Ders(ler)in Niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli			
Eserin Kullanılacağı Ders(ler)deki Öğrenci Sayısı :						
Önerilen Baskı Adedi :						
Yazarın Herhangi Bir Yayıncı İle Önceden Yapılmış Sözleşmesi Var mı?			<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok	
Basılması İstenen Eser Çeviri İse Telif Hakkının Üniversite Tarafından Ödenmesi İsteniyor mu?			<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır	
Yazar(lar) :						
Unvanı ve Adı-Soyadı :						
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :						
Tarih :			İmza :			
<b>B. Bu Bölüm Dekan/Müdür Tarafından Doldurulacaktır.</b>						
Eserin İncelenmesi İçin Önerilen Öğretim Üyeleri (En az üç tane) :						
Unvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	Bölüm/Anabilim Dalı	Posta Kodu-İl		
<b>Onaylayan Kurum :</b>						
..... <b>Dekanı / Müdürü :</b>						
Adı-Soyadı :			Tarih :		İmza :	

**Not :** Yayın(larını) bastırmak için Yayın Komisyonundan izin talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur.

**YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU**

Eserin Adı :							
<b>Eserin Değerlendirilmesi</b>					<b>Düşünceler</b>		
1. Eserin Başlığı İçeriğine Uygun mudur?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
2. Eser Hangi Düzeydeki Öğrencilere Yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans		<input type="checkbox"/> Lisans			<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
3. Eserin Ne Tür Bir Yayın Olarak Düşünülmesi Uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı		<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Özgün Arş. Kitabı		<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu
4. Eser Dil ve Yazım Kurallarına Uygun ve Anlaşılabilir Durumda mıdır?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
5. Eserde Kullanılan Formül, Simge ve Birimler Uluslararası Standartlara Uygun mudur?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
6. Eserde Verilen Resim, Levha, Şekil, Grafik ve Tablo/Çizelge Gibi Görsel Unsurlar Nitelik Ve Nicelik Yönünden Yeterli midir?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
7. Eserde Verilen Kaynaklar Yeterli midir?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		
8. Önceden Yayımlanmış Başka Eserlerden Telif Haklarına Girebilecek Düzeyde Alıntılar Var mıdır?	Evet ←→		Hayır				
	5 ( )	4 ( )	3 ( )	2 ( )	1 ( )		

**9. Çalışmanın Değerlendirilmesi**

Çok iyi	<input type="checkbox"/>	Yayımlanabilir	<input type="checkbox"/>
İyi	<input type="checkbox"/>	Düzeltilmeli	<input type="checkbox"/>
Orta	<input type="checkbox"/>	Düzeltildikten Sonra İncelemek İsterim	<input type="checkbox"/>
Zayıf	<input type="checkbox"/>	Düzeltildikten Sonra İncelemeye Gerek Yok	<input type="checkbox"/>
		Yayımlanamaz	<input type="checkbox"/>

**Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :**

Unvanı ve Adı-Soyadı :	Bölüm/Anabilim Dalı :
Üniversite :	Tarih :
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul	İmza :

**Açıklamalar ve öneriler (ek sayfa kullanılabilir)**

**Not:** Bu form, Yayın Komisyonunca tayin edilen bilimsel hakemlere doldurulmak üzere eserle birlikte gönderilir.

**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**SÖZLEŞME FORMU**

Adı-Soyadı :	Görevi (Unvanı) :
Doğum Yeri :	Yayının Türü :
Doğum Yılı :	Yayının ISBN No :
İş Adresi : (Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı/Tel.)	
Sürekli Adresi : (Cep Tel.)	
E-Posta Adresi :	
T.C. Kimlik No. :	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi uyarınca, eserimin telif ve yayın hakkını Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğüne bir yılığına devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğı tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamının basılabilmesi için Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü Yayın Komisyonu Başkanlığına teslim ettim.

<b>Yazar :</b>		
Unvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
<b>Rektör veya yayım komisyonu Başkanı</b>		
Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :



**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**YAYIN TELİF HAKKI DEVİR FORMU**

Hazırlamış olduğum “.....” adlı eserin .../.../... tarihli sözleşme gereğince yayın hakkımı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 25. Maddesine göre Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğüne devir ettim.

<b>Yazar/lar</b>		
Unvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :

1. DIŞ ÖN KAPAK
2. DIŞ ARKA KAPAK
3. İÇ ÖN KAPAK



Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayınları No: xxx

Yayının Adı

Yazar(lar)

(Eğer varsa yazar tarafından önerilen kapak tasarımı )

Basım yeri, Basım Tarihi(ay ve yıl)



Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayınları No: xxx

ISBN numarası



Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yayınları No: xxx

Yayının Adı

Yazar(lar)

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun xx/xx/xxxx tarih ve xx/xx nolu kararı

Basım yeri, Basım Tarihi(ay ve yıl)